

## УТВЕРЖДЕНА

Приказом Генерального директора Фонда технологического развития промышленности Свердловской области № 144/ОД от 26.02.2024 года «Об утверждении конкурсной документации по проведению конкурсного отбора на право получения субъектами промышленной деятельности, являющимся участниками Уральского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства в рамках кооперации с государственной образовательной организацией высшего образования и (или) научной организацией».

### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению конкурсного отбора на право получения субъектами промышленной деятельности, являющимся участниками Уральского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства в рамках кооперации с государственной образовательной организацией высшего образования и (или) научной организацией.

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящая конкурсная документация разработана во исполнение Порядка предоставления субсидии из областного бюджета фонду «Фонд технологического развития промышленности Свердловской области» (далее – Фонд) на предоставление финансовой поддержки субъектам промышленной деятельности, являющимся участниками Уральского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, являющимся приложением № 21 к постановлению Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2027 года» (далее – Порядок № 21, Государственная программа), в соответствии со Стандартом Фонда технологического развития промышленности Свердловской области

«Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам промышленной деятельности для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» № СФ 04-00-00, утвержденным Наблюдательным советом Фонда (Протокол № 42 от 12.02.2024г.) (далее – Стандарт Фонда).

2. Определения и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации:

**Комплексный проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, направленных на создание высокотехнологичного производства в рамках кооперации субъекта промышленной деятельности с государственной образовательной организацией высшего образования и (или) научной организацией;

**Общий бюджет комплексного проекта** – общая сумма всех понесенных и документально подтвержденных затрат на комплексный проект;

**Внебюджетные средства** - общая сумма всех понесенных и документально подтвержденных затрат на Комплексный проект без учета предполагаемой финансовой поддержки, компенсирующей затраты на НИОКР со стороны Фонда.

**Конкурсная документация** – документация, содержащая требования к предмету конкурсного отбора, порядку проведения конкурсного отбора, к заявителям, порядок заключения Соглашения о реализации комплексного проекта, а также иные положения в соответствии с действующим законодательством РФ и Свердловской области;

**Конкурсный отбор** – процедура выбора победителей конкурсного отбора среди заявителей на право получения финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта;

**Субъект промышленной деятельности** – юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Свердловской области;

**Заявитель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавший заявку Организатору конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе.

**Заявка на участие в конкурсном отборе (заявка)** – комплект документов, представленный заявителем для участия в конкурсном отборе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации;

**Организатор** – полномочия Организатора при проведении конкурсного отбора и заключении Соглашения о реализации комплексного проекта осуществляет Фонд «Фонд технологического развития промышленности Свердловской области»;

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора, утвержденная приказом Генерального директора Фонда технологического развития промышленности Свердловской области № 143/ОД от 26.02.2024 «О формировании конкурсной комиссии для целей проведения конкурсного отбора на право получения субъектами промышленной деятельности, являющимся участниками Уральского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта»;

**Победитель конкурсного отбора** – заявитель, которому по итогам конкурсного отбора предоставлено право на получение финансовой поддержки в рамках реализации комплексного проекта;

**Итоговый протокол** – протокол Экспертного совета Уральского НОЦ, содержащий рейтинг комплексных проектов в порядке убывания балльной оценки, выставленной по результатам независимых экспертиз;

**Финансовая поддержка** – денежные средства Фонда, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам промышленной деятельности, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области и являющимся участниками Уральского НОЦ, для возмещения затрат, понесенных указанными субъектами промышленной деятельности на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта.

**Соглашение о реализации комплексного проекта** – документ, заключенный между Фондом и победителем конкурсного отбора, который регламентирует отношения сторон в рамках реализации комплексного проекта;

**Уральский межрегиональный научно-образовательный центр мирового уровня «Передовые производственные технологии и материалы» (Уральский НОЦ)** – объединение (интеграция и кооперация) без образования юридического лица федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, научных организаций и организаций, действующих в реальном секторе экономики, созданное в соответствии с соглашением о сотрудничестве между Правительством Свердловской области, Правительством Челябинской области и Правительством Курганской области от 09.07.2019 № 107 согласно Правилам предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2019 № 537 «О мерах государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики»;

**Экспертный совет Уральского НОЦ** – консультативно-совещательный орган Уральского НОЦ, образованный федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», на базе которого создан Уральский НОЦ, из числа ученых и специалистов в научных областях, а также специалистов в области управления, экономики и маркетинга, организующий проведение независимых экспертиз заявок, технических заданий и итоговых отчетов о реализации комплексных проектов;

**Официальный сайт Фонда** – [www.frpso.ru](http://www.frpso.ru).

## **Раздел 2. Предмет и цель проведения конкурсного отбора**

1. Предметом конкурсного отбора является право субъекта промышленной деятельности являющимся участником Уральского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, на получение финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта.

2. Целью проведения конкурсного отбора является оказание финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам промышленной деятельности, являющимся участниками Уральского НОЦ.

## **Раздел 3. Требования, предъявляемые к заявителям**

К участию в отборе допускаются заявители, соответствующие по состоянию **не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи** заявки следующим требованиям:

1) являются субъектом промышленной деятельности, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области;

2) являются участниками Уральского НОЦ;

3) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеют просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

5) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат, предъявляемых для получения средств финансовой поддержки в рамках конкурсного отбора;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

#### **Раздел 4. Критерии конкурсного отбора**

Критериями конкурсного отбора являются:

1) значимость, научно-технический и коммерческий потенциал Комплексного проекта;

2) соответствие Комплексного проекта ключевым направлениям деятельности Уральского НОЦ;

3) опыт и квалификация участников Комплексного проекта;

#### **Раздел 5. Исчерпывающий перечень документов и материалов,**

## **представляемых заявителями конкурсного отбора**

1. Заявка на участие в конкурсном отборе подается с приложением следующих документов:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме № 1 раздела 17 конкурсной документации;

2) техническое задание на реализацию комплексного проекта, предоставленное по форме № 2 раздела 17 конкурсной документации;

3) заверенные заявителем копии учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц /индивидуальных предпринимателей;

5) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у заявителя - юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах **по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101)**;

6) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя в Реестре дисквалифицированных лиц;

7) заверение заявителя по форме № 4 раздела 17 конкурсной документации;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель заявителя)).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) опись документов и материалов, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе по форме № 3 раздела 17 конкурсной документации.

2. Заявка подается в бумажном виде в запечатанном конверте, к заявке прикладывается USB-флэш-накопитель или CD-диск с отсканированными документами, перечисленными в пункте 1 настоящего раздела. Электронные копии документов должны быть представлены отдельными файлами. Количество файлов должно соответствовать количеству документов.

### **Раздел 6. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к ним**

1. Заявка на участие в конкурсном отборе оформляется на русском языке и представляется в конкурсную комиссию в сброшюрованном, пронумерованном виде, в отдельном запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-

исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта».

На конверте с заявкой также указывается наименование и адрес заявителя. Конверт на местах склейки должен быть скреплен печатью заявителя (при ее наличии), при отсутствии печати заявителя – подписан уполномоченным лицом заявителя.

**Вначале подшивается опись документов, входящих в состав заявки.**

2. Заявка на участие в конкурсном отборе должна отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителям.

3. Срок представления заявок на участие в конкурсном отборе составляет **30 календарных дней** со дня опубликования (размещения) сообщения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.fprso.ru](http://www.fprso.ru).

4. Заявки принимаются конкурсной комиссией по адресу: Свердловская область, Екатеринбург, ул. Конструкторов, д. 5, кабинет № 2014 в рабочие дни с понедельника по четверг с 09:00 до 17:00 и пятницу с 09:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:18, время местное).

5. Дата начала приема заявок на участие в конкурсном отборе и дата окончания приема заявок указывается Организатором в сообщении о проведении конкурсного отбора.

6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

7. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть представлена в конкурсную комиссию руководителем заявителя или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Представление заявки на участие в конкурсном отборе в конкурсную комиссию с помощью факсимильной или электронной связи не допускается, а полученная таким образом заявка считается не имеющей юридической силы.

9. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсном отборе.

10. Конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсном отборе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю с отметкой об отказе в принятии заявки на участие в конкурсном отборе.

11. В случае если в установленный в сообщении о проведении конкурсного отбора срок не подано ни одной заявки, конкурсная комиссия объявляет конкурсный отбор не состоявшимся. Протокол о признании конкурсного отбора состоявшимся подписывается членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.fprso.ru](http://www.fprso.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

12. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей в конкурсную комиссию своей заявки на участие в конкурсном отборе.

## **Раздел 7. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации**

1. Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица на участие в конкурсном отборе, обратившись в конкурсную комиссию по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д.5, кабинет № 2014.

2. Заявления принимаются в рабочие дни: с понедельника по четверг с 09:00 до 17:00 и пятницу с 09:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:18, время местное) со дня опубликования сообщения о проведении конкурсного отбора до даты окончания подачи заявок.

3. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления заинтересованного лица.

4. Любое заинтересованное лицо, подавшее письменное заявление о предоставлении ему конкурсной документации (в произвольной форме), регистрируется в журнале выдачи конкурсной документации.

5. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Организатора для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.frpso.ru](http://www.frpso.ru).

Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

## **Раздел 8. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

1. Заявитель вправе обратиться в конкурсную комиссию за разъяснениями положений конкурсной документации, оформив запрос письменно **в произвольной форме**.

2. Запрос заявителя о разъяснении положений конкурсной документации направляется в конкурсную комиссию по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д. 5, кабинет № 2014 либо на официальную электронную почту Организатора конкурсного отбора [info@frpso.ru](mailto:info@frpso.ru)

Запросы принимаются в рабочие дни: с понедельника по четверг с 09:00 до 17:00 и пятницу с 09:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:18, время местное).

3. Конкурсная комиссия обязана предоставлять заявителю в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации в течении 2 рабочих дней с даты получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации.

4. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте Организатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» [www.frpso.ru](http://www.frpso.ru).

5. Запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться и в электронной форме.

## **Раздел 9. Внесение изменений в конкурсную документацию**

1. Организатор конкурсного отбора вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсном отборе не менее чем на 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений.

2. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение 3 рабочих дней со дня их внесения публикуется конкурсной комиссией на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.frpso.ru](http://www.frpso.ru).

## **Раздел 10. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсном отборе**

1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсном отборе.

2. Изменение заявки на участие в конкурсном отборе или уведомление об отзыве заявки на участие считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило от заявителя в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсном отборе.

3. Изменение и (или) отзыв заявки на участие в конкурсном отборе подлежат регистрации в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе с указанием даты и точного времени их представления (часы и минуты).

4. Изменение заявки на участие в конкурсном отборе оформляется на русском языке в письменной форме в одном экземпляре и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта».

5. К изменениям заявки на участие в конкурсном отборе прилагается опись документов и материалы, оформленные в соответствии с правилами оформления заявки. На копии описи документов и материалов, представленных заявителем, также делается отметка о дате и времени (часы и минуты) их представления.

6. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсном отборе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, конкурсная комиссия не несет ответственности в случае утери его содержимого.

7. Никакие изменения не могут быть внесены заявителями в заявки на участие в конкурсном отборе после истечения срока представления заявок на участие в конкурсном отборе.

8. Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе оформляется заявителем на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте с пометкой «Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта».

9. Датой отзыва заявки на участие в конкурсном отборе является дата регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

10. Заявки на участие в конкурсном отборе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе считаются не поданными.

### **Раздел 11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе**

1. Конверты с заявками вскрываются на следующий рабочий день по истечении срока, установленного для подачи заявок. Конверты с заявками вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: Свердловская область г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д.5, кабинет № 2014. Дата и время вскрытия поданных заявителями заявок указывается в сообщении о проведении конкурсного отбора.

2. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой



заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию процедуры вскрытия конвертов, содержащих заявки на участие в конкурсном отборе.

4. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсном отборе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсном отборе.

5. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании в день проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.frpso.ru](http://www.frpso.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

## **Раздел 12. Порядок и срок проведения первичного рассмотрения заявок на соответствие требованиям, указанным в разделах 3 и 5 настоящей конкурсной документации**

1. С целью проверки соответствия заявителей и поданных ими заявок требованиям конкурсной документации, не позднее 5 рабочих дней по окончании срока приема заявок, конкурсной комиссией проводится первичное рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в разделах 3 и 5 настоящей конкурсной документации (далее – первичное рассмотрение).

2. Конкурсная комиссия определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсном отборе;

2) соответствие заявителя требованиям к заявителям, установленным конкурсной документацией и Стандартом Фонда. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

3. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения первичного рассмотрения заявителей принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и оформляет это решение протоколом проведения первичного рассмотрения заявителей, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего первичное рассмотрение и допущенного к участию в конкурсном отборе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего первичное рассмотрение и не допущенного к участию в конкурсном отборе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

Протокол проведения первичного рассмотрения заявок подписывается членами Конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к заявителю установленным разделом 3 конкурсной документации;

2) заявка на участие в конкурсном отборе не соответствует требованиям конкурсной документации, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсном отборе;

3) документы и материалы представлены не в полном объеме или содержат недостоверную информацию.

5. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения первичного рассмотрения заявок, направляет заявителям уведомление о направлении их заявки в Экспертный совет Уральского НОЦ для организации проведения независимой экспертизы заявок и технических заданий на реализацию комплексных проектов и формирования итогового заключения по комплексным проектам.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с приложением копии указанного протокола в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

Протокол проведения первичного рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора [www.fgrso.ru](http://www.fgrso.ru) в течение **3 рабочих дней** со дня его подписания.

6. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 13. Порядок рассмотрения, оценки заявок и определения победителя конкурсного отбора**

1. Копии заявок с техническими заданиями, прошедшие первичное рассмотрение в порядке, предусмотренным разделом 12 конкурсной документации, представляются Организатором конкурсного отбора в Экспертный совет Уральского НОЦ для организации проведения независимой экспертизы не позднее 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения первичного рассмотрения заявок.

2. Экспертный совет Уральского НОЦ направляет полученные документы на независимую экспертизу и/или проводит ее самостоятельно.

Целью независимой экспертизы является оценка значимости комплексных проектов, определяемой на основании критериев отбора, указанных в разделе 4 конкурсной документации.

Независимая экспертиза проводится ведущими организациями соответствующего профиля или отдельными экспертами из числа ученых и специалистов, которые в том числе могут быть членами Экспертного совета Уральского НОЦ, при этом не являющиеся аффилированными с заявителем лицами. Перечень таких организаций и экспертов определяется и утверждается Экспертным советом Уральского НОЦ.

Результаты независимой экспертизы излагаются в экспертном заключении по форме согласно приложению № 3 Стандарта Фонда. Экспертное заключение подписывается лицом, проводившим экспертизу, а также руководителем организации, если экспертиза проводилась в организации. Результаты независимой экспертизы и сведения об экспертах разглашению не подлежат.

3. С учетом полученных экспертных заключений независимой экспертизы Экспертный совет Уральского НОЦ подготавливает итоговое заключение, которое оформляется протоколом заседания Экспертного совета Уральского НОЦ (далее – Протокол).

К Протоколу прилагаются экспертные заключения по каждой заявке и рейтинг комплексных проектов, где под первым номером указывается реализующий комплексный проект заявитель, имеющий первоочередное право на заключение Соглашения о реализации комплексного проекта (далее – рейтинг комплексных проектов).

Комплексные проекты, на которые получено отрицательное экспертное заключение, на заседание Экспертного совета Уральского НОЦ не выносятся, но вносятся в рейтинг комплексных проектов с пометкой «отрицательное экспертное заключение».

Срок проведения независимой экспертизы заявок и технических заданий на реализацию комплексных проектов, подготовки и представления итогового заключения Экспертного совета Уральского НОЦ Организатору конкурсного отбора составляет **не более 15 рабочих дней** со дня их представления в Экспертный совет Уральского НОЦ.

4. Организатор отклоняет заявки, если по результатам проведения независимой экспертизы получено отрицательное экспертное заключение Экспертного совета Уральского НОЦ по комплексному проекту.

5. Заявители, заявки которых были отклонены на основании полученного отрицательного экспертного заключения Экспертного совета Уральского НОЦ по результатам проведения независимой экспертизы по комплексному проекту, уведомляются об этом Организатором в течение 5 рабочих дней с даты получения Организатором итогового заключения Экспертного совета Уральского НОЦ.

6. На основании итогового заключения Экспертного совета Уральского НОЦ в течение 5 рабочих дней со дня получения итогового заключения Экспертного совета Уральского НОЦ конкурсной комиссией оформляется Протокол о результатах проведения конкурсного отбора и Организатором утверждается перечень победителей конкурсного отбора.

7. Протокол конкурсной комиссии о результатах проведения конкурсного отбора и Перечень победителей конкурсного отбора размещается Организатором конкурсного отбора на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.fprso.ru](http://www.fprso.ru) в течение **3 рабочих дней** со дня его подписания.

8. Решение о признании заявителя победителем конкурсного отбора может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 14. Опубликование и размещение сообщения о результатах проведения конкурсного отбора, уведомление заявителей о результатах проведения конкурсного отбора**

1. Конкурсная комиссия в течение **3 рабочих дней** со дня подписания протокола о результатах проведения конкурсного отбора обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурсного отбора с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурсного отбора на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.fprso.ru](http://www.fprso.ru).

2. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурсного отбора направляет заявителям уведомление о результатах проведения конкурсного отбора. Указанное уведомление может также направлено заявителям в электронной форме.

3. Любой заявитель вправе обратиться к Организатору за разъяснениями результатов проведения конкурсного отбора, и Организатор обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения Организатором.

#### **Раздел 15. Срок и порядок подписания Соглашения о реализации комплексного проекта**

1. Организатор в течение **5 рабочих дней** со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурсного отбора направляет

победителю конкурсного отбора подписанное со стороны Организатора уполномоченным лицом Соглашение о реализации комплексного проекта по форме № 5 раздела 17 конкурсной документации для его подписания победителем конкурсного отбора.

2. Соглашение о реализации комплексного проекта должно быть подписано победителем конкурсного отбора и направлено в Фонд не позднее **5 рабочих дней** с даты его получения.

В случае если победитель конкурсного отбора не предоставил подписанное Соглашение о реализации Комплексного проекта в течении **5 рабочих дней** с даты его получения от Фонда, **либо письменно уведомил Фонд о своем отказе от заключения данного Соглашения в установленный срок, либо иным образом уклонился от подписания данного Соглашения**, то Фонд отказывает в предоставлении финансовой поддержки и информирует об этом победителя конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней.

В этом случае Фонд предоставляет право на получение финансовой поддержки победителю (-ям) конкурсного отбора, следующему (-им) по очередности Рейтинга комплексных проектов, заключает с таким победителем Соглашение о реализации Комплексного проекта, с соблюдением порядка, предусмотренного пунктами 6.2, 6.3. Стандарта.

### **Раздел 16. Сроки реализации комплексного проекта, предоставление отчетности, проведения независимой экспертизы и предоставления финансовой поддержки**

1. Комплексный проект должен быть реализован в соответствии с техническим заданием **не позднее 15 ноября года оказания финансовой поддержки**.

2. По итогам реализации Комплексного проекта победитель конкурсного отбора в течение **5 рабочих дней** с даты окончания срока, установленного пунктом 1 раздела 16 конкурсной документации, представляет в Фонд подписанный со своей стороны итоговый отчет о реализации Комплексного проекта с приложением документов, подтверждающих указанные в нем показатели.

3. Организатор в течение **10 рабочих дней** со дня окончания срока, установленного пунктом 2 раздела 16 конкурсной документации, направляет итоговые отчеты о реализации комплексных проектов в Экспертный совет Уральского НОЦ для организации проведения независимой экспертизы.

Экспертный совет Уральского НОЦ направляет итоговые отчеты о реализации комплексных проектов на независимую экспертизу и/или проводит ее самостоятельно.

Целью независимой экспертизы реализации комплексного проекта является подтверждение выполнения технического задания при реализации комплексного проекта.

4. Независимая экспертиза проводится ведущими организациями соответствующего профиля или отдельными экспертами из числа ученых и специалистов, которые в том числе могут быть членами Экспертного совета Уральского НОЦ, при этом не являющиеся аффилированными с заявителем лицами. Перечень таких организаций и экспертов определяется и утверждается Экспертным советом Уральского НОЦ.

Результаты независимой экспертизы излагаются в экспертном заключении по форме согласно приложению № 4 Стандарта Фонда. Экспертное заключение подписывается лицом, проводившим экспертизу, а также руководителем организации, если экспертиза проводилась в организации. Результаты независимой экспертизы реализации комплексного проекта и сведения об экспертах разглашению не подлежат.

5. С учетом полученных экспертных заключений независимой экспертизы реализации комплексных проектов Экспертный совет Уральского НОЦ подготавливает итоговое заключение, которое оформляется Протоколом.

К Протоколу прилагаются экспертные заключения по каждому итоговому отчету о реализации комплексного проекта.

6. Победителям конкурсного отбора, по итоговым отчетам о реализации комплексных проектов которых получены отрицательные экспертные заключения, финансовая поддержка не предоставляется.

7. Срок проведения независимых экспертиз реализации комплексных проектов, подготовки и представления итогового заключения Экспертного совета Уральского НОЦ Организатору составляет **не более 10 рабочих дней** со дня представления Организатором итоговых отчетов о реализации комплексных проектов в Экспертный совет Уральского НОЦ.

8. Итоговые отчеты о реализации комплексных проектов, по которым получены положительные экспертные заключения, подлежат подписанию со стороны Организатора **в течение 1 рабочего** дня со дня получения Протокола Экспертного совета Уральского НОЦ.

9. Победители конкурсного отбора, итоговые отчеты о реализации комплексных проектов которых получили отрицательные экспертные заключения, информируются Организатором об отказе в предоставлении финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения Протокола Экспертного совета Уральского НОЦ.

10. Финансовая поддержка перечисляется Организатором победителю конкурсного отбора **в течении 5 банковских дней** с даты подписания сторонами итогового отчета о реализации комплексного проекта, являющегося приложением к Соглашению о реализации комплексного проекта.

11. Документы, полученные Организатором в ходе проведения конкурсного отбора, подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Организатора.

**Раздел 17. Образцы форм и документов  
для заполнения заявителями**

**Форма № 1. «Форма заявки на участие в конкурсном отборе»**

На бланке заявителя

Дата, исходящий номер

В конкурсную комиссию

**ЗАЯВКА**

**для участия в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства**

1.	Полное наименование заявителя	
2.	Реквизиты заявителя (ОГРН, ИНН, адрес регистрации, адрес фактического нахождения)	
3.	Контактное лицо (ФИО, должность), телефон, факс, адрес электронной почты	
4.	Наименование комплексного проекта	
5.	Наименование (-я) направлений (-я) НИОКР в рамках проекта Комплексного проекта	1. 2. ...

Подачей настоящей заявки заявитель на участие в конкурсном отборе подтверждает, что не является получателем государственной поддержки для реализации заявленного комплексного проекта в части возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации заявленного комплексного проекта, подлинность предоставляемых документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсном отборе, выражает свое согласие с проведением конкурсного отбора на условиях, указанных в Стандарте Фонда технологического развития промышленности Свердловской области (далее – Фонд) «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам промышленной деятельности для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» (далее – Стандарт), подтверждает соответствие требованиям пункта 4.1 Стандарта и, в случае признания его победителем конкурсного отбора, имеет право заключить с Фондом Соглашение о реализации Комплексного проекта в соответствии с разделом 6 Стандарта.

Приложение: на \_\_\_ л.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. М.П.

**Форма № 2. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на реализацию комплексного проекта по созданию высокотехнологичного  
производства, а также о внедряемых в промышленное производство проектах  
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»**

На бланке заявителя

Дата, номер

В конкурсную комиссию

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на реализацию комплексного проекта по созданию высокотехнологичного  
производства, а также о внедряемых в промышленное производство проектах  
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

Полное наименование заявителя	
Наименование комплексного проекта	
Срок реализации комплексного проекта	
Формулировка и обоснование целей и задач комплексного проекта	
Описание задела по теме проекта, в т.ч: - сведения о наличии положительных результатов ранее проведенных аналогичных исследований и разработок, исследований и разработок Заявителя. - ссылки на имеющиеся патенты, авторские свидетельства, публикации и отчеты по теме проекта и пр.	
Подробное описание комплексного проекта, характеристика созданного (модернизированного) высокотехнологичного производства, в т.ч: - Характеристика созданного (модернизированного) высокотехнологичного производства и область его применения ... - Текущее состояние проекта ... - Предыдущие стадии проекта... - Дальнейшее развитие проекта ...	
Наименование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внедряемых в рамках реализации комплексного проекта (далее – НИОКР)*	
Срок реализации НИОКР*	
Подробное описание НИОКР*	
Головной исполнитель проекта НИОКР*	
Общая стоимость Комплексного проекта (тыс. рублей)	

Общая стоимость НИОКР(-ов) субъекта промышленной деятельности, понесенных в рамках реализации Комплексного проекта (тыс. рублей)	
Затраты субъекта промышленной деятельности на научные исследования и разработки (тыс. рублей), в дальнейшем по следующим годам - прогнозно	Например, 1) $w$ - (это год реализации КП) – тыс.руб.. 2) $w + 1$ – ___ тыс.руб; 3) $w + 2$ – ___ тыс.руб
Объем запрашиваемой финансовой поддержки для возмещения затрат, понесенных на НИОКР, выполненные в ходе реализации комплексного проекта (тыс. рублей)	
Объем продукции, <b>отгруженной</b> с использованием результатов выполненных НИОКР по Комплексному проекту, в течение 3 лет после создания высокотехнологичного производства	Например, 1) $y$ - (это год следующий за годом реализации КП) – тыс.руб.. 2) $y + 1$ – ___ тыс.руб; 3) $y + 2$ – ___ тыс.руб.
Доля исследователей в возрасте до 39 лет в составе коллектива исполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по комплексному проекту (процентов)	
Количество результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставлена правовая охрана (проводится работа по получению правовой охраны), полученных в ходе реализации комплексного проекта (единиц)	
Количество научных публикаций в ведущих российских и зарубежных журналах, индексируемых в международных базах данных, опубликованных в результате реализации комплексного проекта (единиц)	
Перечень иных документов, прилагаемых к информации (прилагается по желанию заявителя)	1. 2. ...

\* в случае наличия двух и более проектов НИОКР информация заполняется по каждому проекту НИОКР отдельно.

Приложение: на \_\_\_ л.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. М.П.



**Форма № 3. «Форма описи документов, представляемых для участия  
в конкурсном отборе»**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта.

Заявитель

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

настоящим подтверждает, что для участия в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта, в составе заявки на участие в конкурсном отборе представлены нижеперечисленные документы, содержание описи и состав заявки на участие в конкурсном отборе совпадают.

п/п	Наименование документа	Количество страниц документа
	ВСЕГО	

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

## Форма № 4. «Заверение заявителя»

На бланке заявителя

В конкурсную комиссию

### ЗАВЕРЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

на право получения финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта

\_\_\_\_\_ (указывается наименование заявителя) \_\_\_\_ подтверждает, что по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки:

1) является субъектом промышленной деятельности, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области;

2) является участниками Уральского НОЦ;

3) не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7) не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат, предъявляемых для получения средств финансовой поддержки в рамках конкурсного отбора;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

9) дает согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке на проведение конкурсного отбора, на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для проведения конкурсного отбора, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение на электронных носителях, использование, информирование неограниченного круга лиц (опубликование в сети «Интернет»), передачу третьим лицам, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации исключительно в целях проведения конкурсного отбора.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

## Форма № 5. «Соглашение о реализации комплексного проекта»

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_  
о реализации Комплексного проекта «\_\_\_\_\_»

г. Екатеринбург

«\_\_»\_\_\_\_202\_\_ года

Фонд технологического развития промышленности Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Казакова А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Получатель финансовой поддержки, Получатель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава общества, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

во исполнение Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Фонду технологического развития промышленности Свердловской области на предоставление финансовой поддержки субъектам промышленной деятельности, являющимся участниками Уральского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, являющимся приложением № 21 к Постановлению Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2027 года», в соответствии со Стандартом Фонда технологического развития промышленности Свердловской области «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам промышленной деятельности для возмещения затрат, понесенных на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» № СФ 04-00-00, утвержденным Наблюдательным советом Фонда (Протокол № 42 от 12.02.2024г.) (далее – Стандарт Фонда), заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Фондом Получателю денежных средств в качестве финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, понесенных Получателем на внедрение в промышленное производство научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в ходе реализации комплексного проекта «\_\_\_\_\_» (далее – комплексный проект).

1.2. Комплексный проект реализуется Получателем совместно с \_\_\_\_\_ наименования Головного исполнителя НИОКР \_\_\_\_\_.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется Получателю одновременно в порядке, на условиях и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Получатель финансовой поддержки признан победителем конкурсного отбора, организованного и проведенного Фондом.

2.2. Общий бюджет комплексного проекта составляет не менее 10 млн. рублей, в том числе общий объем затрат, понесенных на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы – не менее 5 млн. рублей.

2.3. Получателем финансовой поддержки на территории Свердловской области создано высокотехнологичное производство.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА

3.1. Соглашением, в соответствии со Стандартом Фонда и нормативными правовыми актами Свердловской области, в качестве затрат, подтверждающих общий бюджет Комплексного проекта, Фондом принимаются расходы, направленные на реализацию следующих мероприятий:

- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, выполненные в ходе реализации Комплексного проекта, в т.ч. внедрение их в промышленное производство;
- приобретение спецоборудования, необходимого для реализации Комплексного проекта, включая его монтаж, наладку и иные мероприятия по его подготовке к эксплуатации;
- приобретение, разработка и/или внедрение специального программного обеспечения, необходимого для реализации Комплексного проекта;
- приобретение материалов, необходимых для реализации Комплексного проекта;
- обучение и повышение квалификации персонала компании, победителя конкурсного отбора, непосредственно занятого в реализации Комплексного проекта;
- расходы на создание новых, либо модернизацию существующих высокопроизводительных рабочих мест;
- оплата труда работников, непосредственно занятых в реализации Комплексного проекта.

3.2 К возмещению принимаются затраты, перечисленные в п.3.1 настоящего Соглашения, понесенные в период с 2018 года по дату реализации Комплексного проекта - не позднее **15 ноября 2024 года** при условии их документального подтверждения.

### 4. РАЗМЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Размер финансовой поддержки, предоставляемой Фондом Получателю в соответствии с настоящим соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### 5. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Перечисление средств финансовой поддержки Получателю осуществляется в течении 5 банковских дней с даты подписания сторонами итогового отчета о реализации комплексного проекта, являющимся Приложением № 2 к Соглашению о реализации комплексного проекта.

5.2. Средства финансовой поддержки перечисляются Фондом с лицевого счета Фонда в Министерстве финансов Свердловской области на расчетный счет Получателя № \_\_\_\_\_ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Фонд обязуется:

- 1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Стандартом Фонда, представленные Получателем документы и своевременно направить их для проведения независимой экспертизы в Экспертный совет Уральского НОЦ;
- 2) осуществить предварительную оценку достижения показателей результативности (целевых показателей);
- 3) обеспечить перечисление средств финансовой поддержки на счет Получателя, указанный в пункте 5.2 настоящего соглашения;
- 4) в случае установления Фондом или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и

условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренных Стандартом Фонда, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений;

5) выполнять иные обязательства, установленные Стандартом Фонда, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6.2. Фонд вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления средств финансовой поддержки;

2) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

6.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления финансовой поддержки, установленных настоящим соглашением;

2) обеспечить реализацию комплексного проекта не позднее 15 ноября 2024 года и направить в Фонд итоговый отчет о реализации комплексного проекта по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему соглашению в течение 5 рабочих дней с указанной в данном пункте даты;

3) обеспечить достижение значений показателей результативности (целевых показателей), предусмотренных Комплексным проектом (приложение № 1 к настоящему соглашению);

4) уведомлять Фонд о наступлении обстоятельств, препятствующих реализации Комплексного проекта, а также влияющих или способных оказать влияние на надлежащее исполнение обязательств по Соглашению по реализации Комплексного проекта в течении 15 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

При получении такого уведомления, в срок не позднее 15 ноября года оказания финансовой поддержки, Фонд в течение 3-х рабочих дней инициирует расторжение соглашения в одностороннем порядке.

5) ежегодно предоставлять в Фонд в течение 3 лет после создания высокотехнологичного производства, считая с года, следующего за годом реализации Комплексного проекта, информацию об объемах продукции, отгруженной с использованием результатов выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по Комплексному проекту, на основании прогнозных данных в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на основании фактических данных - до 01 апреля года, следующего за отчетным годом;

- ежегодно предоставлять в Фонд после создания высокотехнологичного производства, считая с года реализации Комплексного проекта, информацию о достижении значений иных показателей, заявленных в техническом задании / Соглашении о реализации Комплексного проекта на каждый отчетный год, на основании прогнозных данных в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на основании фактических данных - до 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

Допускается достижение целевых показателей за 1-2 годы, после создания высокотехнологичного производства, считая с года, следующего за годом реализации Комплексного проекта, в объеме не менее 80% от установленных в Соглашении значений, однако по итогу 3-го года целевые показатели должны быть выполнены нарастающим итогом в объеме не менее 100% от установленных плановых значений. В случае недостижения значений целевых показателей Заявителем средства финансовой поддержки подлежат возврату Фонду в полном объеме на основании требования Фонда в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

6) ежегодно представлять в Фонд в течение 3 лет после создания высокотехнологичного производства, считая с года реализации Комплексного проекта, форму статистической отчетности «2-Наука» (с приложением подтверждения о направлении

данной формы в органы Федеральной службы государственной статистики), в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, установленного для его предоставления.

7) предоставить доступ на промышленные объекты Получателя, а также возможность ознакомления с любой документацией, относящейся к реализации комплексного проекта Фонду, членам Экспертного совета Уральского научно-образовательного центра, экспертам, осуществляющим независимую экспертизу реализации комплексного проекта, представителям Министерства промышленности и науки Свердловской области и органам, осуществляющим финансовый контроль, проверок соблюдения условий настоящего Соглашения;

8) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления финансовой поддержки в сроки, определенные в требовании Фонда;

9) предоставить Фонду и Экспертному совету Уральского научно-образовательного центра по запросу информацию о ходе реализации комплексного проекта (промежуточные отчеты) в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса;

10) направлять по запросу Фонда документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления финансовой поддержки, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Фонда;

11) в случае, если сведения по Комплексному проекту, в отношении которых Получателем либо иным правообладателем сведений установлен режим государственной, коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайны либо статус конфиденциальной информации, Получатель обязуется незамедлительно уведомить об этом Фонд. В таком случае, стороны обязуются заключить соглашение о конфиденциальности.

6.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами в том числе при уменьшении / увеличении размера финансовой поддержки Получателю.

8.4. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

## И ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд технологического развития Наименование получателя  
промышленности Свердловской области

Реквизиты

Реквизиты

Генеральный директор Фонда  
\_\_\_\_\_ Казаков А.А.

Уполномоченное лицо  
\_\_\_\_\_ ФИО

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
(ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)**

**комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства, а также о внедряемых в промышленное производство проектах научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ<sup>1</sup>**

« \_\_\_\_ наименование Комплексного проекта \_\_\_\_ »

Общая сумма, направленная на реализацию проекта (тыс. рублей)					
Размер внебюджетных средств, направленных на проект (тыс. рублей)					
Объем отгруженной продукции в течение 3 лет после создания высокотехнологичного производства (тыс. рублей) <sup>2</sup>	Первый год 2025	Второй год 2026	Третий год 2027	Всего	
Затраты субъекта промышленной деятельности на научные исследования и разработки (тыс. рублей) <sup>3</sup>	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Доля исследователей в возрасте до 39 лет в составе коллектива исполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проекту (процентов)					
Количество результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставлена правовая охрана (проводится работа по получению правовой охраны), полученных в ходе реализации проекта (единиц)					
Количество научных публикаций в ведущих российских и зарубежных журналах, индексируемых в международных базах данных, опубликованных в результате реализации проекта (единиц)					

Генеральный директор Фонда

\_\_\_\_\_ Казаков А.А.

М.п.

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ ФИО

М.п.

<sup>1</sup> в случае наличия двух и более проектов НИОКР информация заполняется по каждому проекту НИОКР отдельно.

<sup>2</sup> Указывается с года, следующего за годом реализации Комплексного проекта

<sup>3</sup> Указывается с года реализации Комплексного проекта, в остальные года – прогнозно



**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**  
О реализации комплексного проекта «\_\_\_\_\_наименование\_\_\_\_\_»

Номер строки	Наименование проекта	Общая сумма средств, направленных на реализацию комплексного проекта (тыс. рублей)	Размер запрашиваемой финансовой поддержки (тыс. рублей)	Итоги реализации проекта								
				Размер внебюджетных средств, направленных на проект (тыс. рублей) <sup>4</sup>	Объем отгруженной продукции в течение 3 лет после создания высокотехнологичного производства (тыс. рублей), с года следующего за годом реализации комплексного проекта				Затраты субъекта промышленной деятельности на научные исследования и разработки (тыс. рублей) за 2024 год	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в составе коллектива исполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проекту (процентов)	Количество результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставлена правовая охрана (проводится работа по получению правовой охраны), полученных в ходе реализации проекта (единиц)	Количество научных публикаций в ведущих российских и зарубежных журналах, индексируемых в международных базах данных, опубликованных в результате реализации проекта (единиц)
					всего	первый год 2025	второй год 2026	третий год 2027				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Генеральный директор Фонда  
Казаков А.А. подпись м.п.

Уполномоченное лицо  
ФИО, подпись, м.п.

<sup>4</sup> В данном случае размер внебюджетных средств, направленных на проект определяется как разница между общей суммой средств, направленных на реализацию комплексного проекта (строка 3) и размером испрашиваемой финансовой поддержки (строка 4).